

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MANTOVANI MAURIZIO
Data di nascita	28/08/1961
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO
Amministrazione	COMUNE DI CONCAMARISE
Incarico attuale	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
Numero telefonico dell'ufficio	0442373383
Fax dell'ufficio	0442374066
E-mail istituzionale	areacontabile@comune.concamarise.vr.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- DAL 1984 AL 1991 IMPIEGATO NEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (FATTURAZIONE, PAGAMENTI, CONTABILITA' PARTITA DOPPIA MEDIANTE USO DI SISTEMI INFORMATICI) PRESSO LA SOCIETA' SUPERMERCATI TOSANO DI CEREA (VR). - DAL 1992 RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE, CED, INTERNET, TRIBUTI, SEGRETERIA, SOCIALE, DEMOGRAFICI PRESSO IL COMUNE DI CONCAMARISE									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> <tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	UTILIZZO DI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS. OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DI TUTTE LE VERSIONI DEI PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE IN PARTICOLARE WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT-OUTLOOK. UTILIZZO DEL PACCHETTO APPLICATIVO VISUAL BASIC PER CREAZIONE PROGRAMMI GESTIONALI AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI. UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI DI CONTABILITA' E DEMOGRAFICI ASCOT WEB/INSIEL, PROTOCOLLO INFORMATICO SIPAL UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI ON LINE (HOME BANKING, ENTRATEL, SICO, SIATEL, EQUITALIA AGGIORNAMENTI E PUBBLICAZIONI SITO INTERNET DEL COMUNE MYPORTAL REGIONE VENETO									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI VARI DI AGGIORNAMENTO									